



Aarhus Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	11
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	13
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	15
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	17
§15 Ordning for forbrændingseget affald	18
§16 Ordning for deponeringseget affald	19
§17 Ordning for indsamling af affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder	21
§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang	23
§19 Ordning for imprægneret træ	24

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Aarhus Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

Affaldsbekendtgørelsens definitioner suppleres i Aarhus Kommune af:

1. Olie- og benzinudskilleranlæg: Olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.
2. I Aarhus Kommune betegnes "Genbrugspladser" som "Genbrugsstationer".
3. Kredsløb Genbrug P/S, der forstår drift og administration af affaldsordninger i nærværende regulativ (bortset fra ordningerne for ikke-genanvendeligt PVC affald, deponeringseget affald og imprægneret træ, der ikke kan materialenyttiggøres) på vegne af Aarhus Kommune, jf § 8, benævnes herefter "Kredsløb".
4. Digital selvbetjening:
 1. Meddelelser til Kredsløb i relation til affaldsordninger omfattet af regulativet skal indgives ved anvendelse af den digitale løsning, som Kredsløb stiller til rådighed. Den digitale løsning findes på hjemmesiden www.kredsløb.dk
 2. Meddelelser som ikke indgives ved digital selvbetjening afvises af Kredsløb.
 3. Meddelelser kan indgives på anden måde end ved digital selvbetjening, hvis der foreligger særlige forhold der gør, at meddelelsen ikke må forventes at kunne indgives ved digital selvbetjening. I disse tilfælde indgives meddelelsen telefonisk eller via brev.
 4. Kredsløb kan helt ekstraordinært ud over i de tilfælde der er nævnt i nr. 3 undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for Kredsløb ved at modtage meddelelsen på anden måde end digitalt.
 5. En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for Kredsløb.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

På vegne af Aarhus Kommune varetager Kredsløb visse opgaver med håndtering af affald fra erhverv omfattet af dette regulativ. Kredsløb forestår drift af affaldsordningerne (bortset fra ordningerne for ikke-genanvendeligt PVC affald (§ 14), deponeringseget affald (§ 16) og imprægneret træ, der ikke kan materialenyttiggøres (§ 19)) og administrerer disse ordninger som de er fastlagt i regulativet.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Jacob Bundsgaard Juridisk chef Christian Mølgaard

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Aarhus Kommune, som har en affaldsproduktion der kan indsamles via Henteordning for restaffald der er gældende for private husholdninger. Ordningen er etableret som en frivillig ordning for de virksomheder, der kan være omfattet af ordningen.

Har en virksomhed større mængder husholdningslignende restaffald, skal virksomheden som hovedregel etablere egen ordning til bortskaffelse af det husholdningslignende restaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omhandler indsamling og behandling af restaffald, der er indsamlet fra de til enhver tid opstillede beholdere, som skal anvendes. Ordningen er etableret som en henteordning.

Restaffald skal anbringes korrekt i beholderne. Der må ikke henstilles restaffald eller andet affald i øvrigt ved siden af beholderne.

Virksomheder skal anvende de beholdere, som Kredsløb stiller til rådighed for virksomheden og betale renovationsgebyr herfor.

Der opkræves gebyr for virksomhedens brug af ordningen.

Gebyret opkræves hos den, der i CVR-registret er registreret, som ejer af virksomheden.

Virksomheden har pligt til at indberette til Kredsløb, hvis der sker ændringer, som påvirker fastsættelsen eller opkrævningen af gebyret.

Virksomheder kan i stedet håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegne affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

§10.4 Beholdere

Til indsamling af husholdningslignende restaffald anvendes beholdere på hjul eller nedgravede beholdere. Løse sække må ikke anvendes. Kredsløb stiller beholderne til rådighed for virksomheden. Alle typer beholdere kan variere i størrelse, udformning og tømningmetode. Det påhviler virksomheden at modtage og benytte de af Kredsløb anviste beholdere til restaffald.

Beholdere, som bortkommer ved brand, hærværk, misbrug eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, skal erstattes af virksomheden.

Virksomheden har ansvaret for de lånte beholdere. Kredsløb hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom

Det påhviler virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som Kredsløb foranstalter til sikring af beholdere, herunder f.eks. fastgørelse af beholdere

Kredsløb kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere med henblik på at sikre driften

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden skal have tilstrækkeligt beholderkapacitet til, at beholderen til enhver tid er stor nok til virksomhedens affaldsmængde. En beholder er overfyldt, hvis låget ikke er lukket.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kredsløb, efter forudgående skriftlig henvendelse, tilmelde yderligere beholdere eller ændre tømingsfrekvensen, således at overfyldning undgås.

Tømingsfrekvens fastsættes af Kredsløb. Med mindre andet aftales tømmes beholdere på hjul hver 14. dag.

Tømingsfrekvensen for nedgravede beholdere på offentligt areal, fastsættes af Kredsløb.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Nedenfor er beskrevet, hvorledes beholdere på hjul skal være anbragt.

Som hovedregel gælder det, at beholdere på hjul højst må placeres 75 meters gangafstand fra virksomhedens hoveddør. I særlige tilfælde kan Kredsløb fastsætte en anden anbringelse af beholderne.

Anbringelse af beholdere på hjul

Afgørelser vedrørende adgangsveje og opstillingssteder træffes endeligt af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Kredsløb. Hvor stillingtagen omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen eventuelt i samarbejde med Arbejdstilsynet.

Beholderne skal opstilles i henhold til reglerne i dette regulativ. Kan virksomheden ikke placere beholderne i overensstemmelse hermed, og kan der i samarbejde med Kredsløb ikke findes en løsning, kan virksomheden ikke være tilmeldt ordningen og beholderne hjemtages.

Hvis placeringen af beholdere giver anledning til ulempe/gener for omgivelserne, herunder f.eks. naboejendommens beboere, kan Kredsløb kræve, beholderen flyttes til et andet godkendt afhentningssted. Kan der i samarbejde med Kredsløb ikke findes en løsning, kan virksomheden ikke være tilmeldt ordningen og beholderne hjemtages.

Virksomheden er ansvarlig for, at der på ejendommens grund er fri adgang til beholderen på tømningdagen. Hvis der ikke er fri adgang, kan transportøren uden forudgående varsel undlade at tømme beholderne.

Alle udgifter i forbindelse med vedligeholdelse af underlag mv. afholdes af virksomheden.

Standplads for beholdere på hjul:

Beholderne skal på tømningstidspunktet være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning af affald, således at

- Beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængeligt. Håndtag må ikke være anbragt op ad hæk, mur og lignende.
- Beholderne skal stå ved adgangsvejen på et fast og jævnt underlag, som fliser, asfalt eller lignende kørefast underlag
- Beholderne ikke er anbragt i en fordybning eller på en forhøjning.
- Der skal være tilstrækkelig manøvreplads til beholderne
- Der er ryddeligt rundt om beholderne på tømningstidspunktet

Hver enkelt beholder skal være frit tilgængelig, så den kan afhentes og stilles tilbage efter tømning uafhængigt af evt. øvrige beholdere.

Hvis beholderne placeres indendørs, kan relevante myndigheder stille krav om, at der

eksempelvis skal være afløb til spildevandskloak, brandsikring og ventilation i rummet, jf. gældende bygningsreglement.

Adgangsveje for beholdere på hjul:

Adgangsvejen indrettes således, at der sikres fri passage. Ved adgangsveje gennem bygning skal:

- Den fri gangbredde være minimum 120 cm
- Frihøjden være minimum 210 cm
- Døråbninger være minimum 120 cm brede

Ved adgangsveje i det fri skal det kørefaste underlag have en bredde svarende til beholderens hjulafstand tillagt 20 cm.

Eventuelle stigninger på adgangsvejen må maksimalt være på 1:10 (10 cm pr. løbende meter).

Stigninger på op til 1:4 (25 cm pr. løbende meter) kan dog accepteres til 2-hjulede beholdere på maksimalt 140 liter, når følgende er overholdt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltramper til at køre beholderen på
- Fladen af trinene skal være minimum 40 x 40 cm og højden være maksimalt 10 cm.
- Bredden af trinene skal i øvrigt være afpasset hjulafstanden på de anvendte beholdere
- For hver fem meter skal der være etableret en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til beholder og person
- Trin kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under fem meter

Adgangsveje skal i øvrigt være:

- Udført med kørefast og jævn belægning
- Belyst på en sådan måde, at indsamlingen kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsulykker
- Ryddet for sne og gruset på samme måde, som det er påbudt på fortove

Døre, låger og lignende skal ved egen hjælp kunne fastholdes i åben stilling.

Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, som kan lette passagen.

Anbringes beholderen i skel på tømningdagen, f.eks. hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, skal beholderen anbringes således, at

- Beholderen står klart synligt
- Beholderen er let tilgængelig og ikke afskærmet med låge eller andet
- Beholderens håndtag skal kunne nås fra fortov eller tilsvarende offentligt areal

Hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, og beholderen ikke er stillet frem til skel på tømningdagen, vil den ikke blive tømt. Ved gentagne tilfælde, kan Kredsløb afmelde virksomheden fra ordningen.

I særlige tilfælde kan Kredsløb i samarbejde med Arbejdstilsynet fravige fra ovenstående.

Tilkørselsforhold for beholdere på hjul:

Tilkørselsvejen skal opfylde følgende retningslinjer

- Minimum være befæstet med stabilgrus
- Være ryddet for sne før afhentning
- Være mindst 3,6 meter bred

- Have en frihøjde under grene og lignende forhindringer på mindst 4,2 meter.
- Være dimensioneret til køretøjer med en totalvægt op til 32 tons
- Overholde Vejregler for lastbiler op til 10 meter

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter, eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Hvis den normale tilkørselsvej til en ejendom ikke kan benyttes af transportørens køretøjer, uden risiko for skade på køretøjer eller vejanlæg, kan Kredsløb af driftsmæssige årsager forlange, at beholderne flyttes til anden tilkørselsmulighed, der opfylder ovennævnte retningslinjer. Er dette ikke muligt, kan Kredsløb afmelde virksomheden fra ordningen.

Offentlige nedgravede beholdere

Kredsløb etablerer offentlige nedgravede beholdere til indsamling af affald og fastsætter omfanget af, hvor mange beholdere, der skal etableres ved standpladsen.

Kredsløb fastsætter hvor de offentlige nedgravede beholdere skal placeres og etablerer beholderne i overensstemmelse hermed.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Restaffald skal emballeres omhyggeligt i poser, og poserne skal lukkes med en knude eller lignende inden, de anbringes i beholderne.

Brugte kanyler må under ingen omstændigheder anbringes i beholderne, men skal bortskaffes i henhold til gældende regler.

Det er ikke tilladt at anbringe affald ved siden af beholderne.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømning

af beholderen konstateres affald, der ikke må anbringes i beholderen som fx:

- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Murbrokker, sten og jord
- Storskrald

I gentagne tilfælde kan Kredsløb afmelde virksomheden ordningen og hjemtage beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere på hjul påhviler virksomheden.

Renholdelse af offentlige nedgravede beholdere påhviler Kredsløb.

I det omfang det er muligt, kan Kredsløb efter aftale med virksomheden og mod opkrævning af gebyr tilbyde vask af beholdere.

Hvis en virksomhed efter indstilling fra Kredsløb undlader at renholde en beholder, kan Kredsløb hjemtage beholderen og afmelde virksomheden fra ordningen.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Transportøren fastsætter i samarbejde med Kredsløb tømningdagene.

Ekstra affald

Virksomheden kan mod betaling til periodevis forekommende ekstra affald, rekvirere en ekstra tømning af beholderen.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Tilmelding til ordningen skal ske ved henvendelse til Kredsløb med 30 dages varsel. Ved tilmelding til ordningen opkræves et opstillingsgebyr, der fremgår af Kredsløbs hjemmeside.

Ønsker virksomheden at afmelde sig ordningen, skal dette ske med 30 dages varsel til

udgangen af en måned. Ved afmelding af ordningen opkræves et hjemtagelsesgebyr samt et administrationsgebyr. Gebyrerne fremgår af Kredsløbs hjemmeside.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen. Ordningen gælder ligeledes for virksomheder beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomhederne kan aflevere affald fra egen virksomhed på samme vilkår som husholdninger med de ændringer, der fremgår af dette regulativ.

Placeringen af genbrugspladserne fremgår af Kredsløbs hjemmeside (se www.kredsløb.dk).

På genbrugspladser kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald. Der modtages ligeledes ikke medicinaffald, klinisk risikoaffald, laboratorie affald og andet affald, der er omfattet af særlige regler.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen

anmoder om det, dokumentere at denne er tilmeldt ordningen.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ligeledes skal vejledninger og retningslinjer for genbrugspladserne følges. De til enhver tid gældende vejledninger og retningslinjer findes på Kredsløb hjemmeside.

Ordensreglementet for genbrugspladser skal følges.

Virksomheder skal rydde op efter sig ved aflevering af affald.

Overtrædelse af ordensreglement, vejledninger, retningslinjer eller regulativbestemmelser kan medføre bortvisning fra genbrugspladsen. Gældende vejledninger og retningslinjer findes på Kredsløbs hjemmeside.

Virksomheder skal følge anvisninger fra færdselstavler, hastighedsbegrænsninger, afmærkninger på kørebaner og færdselsretning på pladsen.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

For at modtage kvittering skal virksomheden medbringe forud udfyldt skema med oplysning om navn på virksomheden, affaldsmængder og fraktioner (EAK-koder). Skemaet er tilgængeligt på Kredsløbs hjemmeside.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er eksempelvis:

- Kemikalieaffald
- Tungmetalholdigt affald
- Medicinrester
- Støvende asbest
- Kreosotholdigt affald
- Batterier

Affald fra genteknologiske processer, der kan henføres under affaldsbekendtgørelsens bilag 3 er farligt affald. Denne type affald anvises af kommunalbestyrelsen til håndtering og behandling i det konkrete tilfælde.

"Emballeret farligt affald" er affald opsamlet på forsvarlig vis i godkendte emballager.

"Uemballeret farligt affald" er pumpbart affald, der tømmes med slamsuger eller anden tankbil.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt farligt affald er omfattet af en kommunal indsamlingsordning, administreret af Kredsløb. Ikke-genanvendeligt farligt affald fra virksomheder skal bortskaffes via Kredsløb.

Farligt affald skal opbevares i overensstemmelse med forskrift om opbevaring af olier og kemikalier, der findes på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Ved afhentning skal affaldet være placeret på virksomhedens område, således at transportøren kan køre direkte til beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Der kan efter ansøgning til Teknik og Miljø opnås fritagelse fra den kommunale ordning, hvis det kan dokumenteres at affaldet afleveres til et anlæg der er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype. Fritagelsen er gældende så længe virksomhedens aftale med behandlingseanlægget er gældende.

Kommunalbestyrelsen kan give påbud om regelmæssig aflevering af farligt affald for at undgå ophobning af affald. Påbuddet kan gives for at forebygge forurening.

I forbindelse med farligt affald opstået ved uheld, som skal bortskaffes straks, kontaktes 112.

Ikke-genanvendeligt forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald:

Bygge- og anlægsaffald, der indeholder farlige stoffer som f.eks. tungmetaller, polycykliske aromatiske Hydrocarboner (PAH'er), klorparaffiner, PCB og asbest, skal frasorteres og holdes adskilt fra andet affald.

På baggrund af affaldstype, indholdsstoffer og koncentration af stofferne anviser kommunalbestyrelsen ikke-genanvendeligt forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald til behandling på et godkendt modtageanlæg.

Udtjente batterier og akkumulatorer:

Bortskaffelse og håndtering af udtjente batterier skal ske i henhold til Batteribekendtgørelsens bestemmelser.

Udtjente bærbare batterier og bilbatterier fra slutbrugere og fra distributører, der tilbagetager sådanne fra slutbrugere, kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

Afleveres udtjente industribatterier ikke til producent eller importør, anviser kommunalbestyrelsen til godkendt modtageanlæg.

Andre affaldstyper:

Støvende asbestholdigt affald skal opsamles i tætte beholdere eller indpakkes i plast inden bortskaffelsen. Affaldet anvises af kommunalbestyrelsen til et godkendt deponeringsanlæg. Ikke-støvende asbestholdigt affald henvises til § 16 Ordning for deponeringsegnet affald.

Kreosotholdigt træ, f.eks. jernbanesveller, anvises af kommunalbestyrelsen til forbrænding på godkendt anlæg.

Øvrige bestemmelser vedr. farligt affald:

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem virksomhed, transportør og behandlingsanlæg.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko for smitteoverførsel f.eks.

- Skærende og stikkende genstande f.eks. kanyler, skalpeller, suturnåle
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder, eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik eller behandling af patienter eller dyr.
- Genkendeligt vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ugenkendelighed efter behandling er hensigtsmæssig af æstetiske grunde (også kaldet vævsaffald)

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune. Dette omfatter bl.a. sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordning, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, tatovører, svineproducenter, fodplejere og laboratorier.

Producenter opdeles i ”småproducenter” og ”storproducenter”.

Småproducenter:

Småproducenter af klinisk risikoaffald er producenter, der producerer mindre mængder klinisk risikoaffald og som opsamler dette i engangsemballage.

Småproducenter af klinisk risikoaffald er omfattet af indsamlingsordningen, som administreres af Kredsløb.

Storproducenter:

Storproducenter af klinisk risikoaffald omfatter producenter af større mængder klinisk risikoaffald, som typisk opsamler affaldet i større beholdere.

Storproducenter af klinisk risikoaffald er omfattet af en anvisningsordning for klinisk risikoaffald.

Kommunalbestyrelsen afgør i tvivlstilfælde om en producent er omfattet af ordningen for storproducenter eller småproducenter.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Småproducenter:

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i godkendt emballage
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet
- Skærende og stikkende genstande lægges straks efter brug i kanylebeholdere.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden. Ved afhentning skal emballagen være intakt.

Engangsemballage skal være mærket med affaldsproducentens navn og telefonnummer.

Småproducenter er omfattet af en turnusordning og skal have affaldet afhentet, minimum én gang årligt.

Storproducenter:

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i godkendt emballage
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Skærende og stikkende genstande lægges straks efter brug i kanylebeholdere
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i godkendt emballage og behandles ved forbrænding på anlæg som er godkendt til behandling af klinisk risikoaffald og vævsaffald.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag de er fyldt. Vævsaffaldet skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag det er produceret.

Affaldsbeholdere skal være mærket med affaldsproducentens navn og telefonnummer. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden

Storproducenter af klinisk risikoaffald foretager afregning for affaldshåndtering og behandling med indsamler, transportør og behandlingsanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er PVC-holdigt affald i form af f.eks. vinyl, trykluftsslanger, ventilationsslanger og pressninger.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal holdes adskilt fra andet affald til genanvendelse eller forbrænding.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises af kommunalbestyrelsen til deponering eller anden godkendt bortskaffelse.

Virksomheden foretager afregning for affaldets håndtering og bortskaffelse med indsamler/transportør og behandlingsanlæg.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er ikke-genanvendeligt affald med en positiv brændværdi, f.eks.:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir i form af coatede pap- og papirtyper eller tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer
- Ikke-genanvendeligt inventar, f.eks. møbler, tæpper, linolium og madrasser.
- Træbeton og cementspånplader
- Andet brændbart, der ikke er genanvendeligt eller ikke må genanvendes.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding af kommunalbestyrelsen til et godkendt forbrændingsanlæg.

Kommunalbestyrelsen kan anvise fejlsorteret affald til sortering ved Kredsløb.

Virksomheden foretager afregning for affaldets håndtering og bortskaffelse med transportør/indsamler og behandlingsanlæg.

Afbrænding af forbrændingseget affald må kun ske på anlæg, der er godkendt hertil.

Det er tilladt i landzone for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt, hvis det kan ske uden at være til gene for omgivelserne.

Mængden, der afbrændes, må maksimalt have et omfang på 25 m², men skal i øvrigt tilpasses forholdene på stedet, hvor afbrændingen finder sted.

Afbrændingen må foretages tidligst fra solopgang og skal være tilendebragt senest ved solnedgang.

Afbrændingen skal udføres i henhold til enhver tid gældende lovgivning. Der henvises bl.a. Beredskabsstyrelsen samt Østjyllands Brandvæsen.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering er ikke-genanvendeligt affald, som ikke er forbrændingseget.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til det miljøgodkendte deponeringsanlæg Glatved Behandlingsanlæg ved Reno Djurs I/S, Nymandsvej 11, 8444 Balle.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Virksomheden foretager afregning for affaldets håndtering og bortskaffelse med transportør/indsamler og behandlingsanlæg.

§17 Ordning for indsamling af affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder

§17.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder

Ordningen for kommunale institutioner og kommunale virksomheder omhandler de ordninger, der gælder for husholdninger, og omfatter fraktionerne

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartonaffald
- Farligt affald
- Tekstilaffald
- Restaffald

Øvrige affaldstyper skal kommunale institutioner og kommunale virksomheder sortere og håndtere i overensstemmelse med de ordninger, der er beskrevet i regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan dog frivilligt tilmelde sig ordningerne for Haveaffald og Storskrald til aflevering af de affaldsfraktioner, der er omfattet af disse ordninger.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Aarhus Kommune.

Kredsløb kan af driftsmæssige årsager fastlægge, at der er kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Aarhus Kommune der ikke skal være omfattet af ordningen, men i stedet skal være omfattet af regulativ for erhvervsaffalds ordninger. Ligeledes kan Kredsløb

af driftsmæssige årsager fastlægge, at der er kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Aarhus Kommune, der ikke kan tilmelde sig de frivillige ordninger for Haveaffald og Storskrald, men i stedet skal være omfattet af regulativ for erhvervsaffald.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningerne beskrevet i regulativ for husholdningsaffald vedrørende

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartonaffald
- Farligt affald
- Tekstilaffald
- Restaffald

er gældende for de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der er omfattet af denne ordning. De kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal således sortere og håndtere disse affaldstyper på samme vis, som det er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald.

Ordningerne beskrevet i regulativ for husholdningsaffald vedrørende Haveaffald og Storskrald er gældende for de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der frivilligt har tilmeldt sig en ordning. De kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal således sortere og håndtere disse affaldstyper, som det er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald.

§17.4 Gebyr

For de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der er omfattet af ordningen, opkræves der gebyr i henhold til gebyrblad.

For de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der frivilligt tilmelder sig ordningerne for Haveaffald og Storskrald opkræves der gebyr herfor i henhold til gebyrblad.

§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§18.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Olie- og benzinudskillere omfatter i denne sammenhæng følgende:

- Sandfanget før olie- og benzinudskilleren samt selve olie- og benzinudskilleren.
- Affald fra olie- og benzinudskillere er affald, som opstår ved tømning med slamsuger, og som består af olie, benzin, vand, sand mv.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Aarhus Kommune, der råder over olie- og benzinudskillere, med mindre disse er forskriftmæssigt afmeldt (jf. § 18.3).

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Tømningsordningen for olie- og benzinudskillere administreres af Kredsløb.

Olie- og benzinudskillere skal være tilmeldt tømningsordningen.

Tilmelding eller afmelding skal ske til Kredsløb.

1. Før afmelding kan finde sted, skal olie- og benzinudskillere sløjfes.
2. Inden sløjfning skal olie- og benzinudskillere bundsuges samt afblændes, sandfyldes eller helt fjernes af en autoriseret kloakmester.
3. Det er den autoriserede kloakmester, som færdigmelder til Teknik og Miljø.
4. Færdigmelding skal ske elektronisk på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Det anbefales, at der i forbindelse med sløjfning foretages en undersøgelse af, om olie- og benzinudskilleranlægget har givet anledning til forurening. Hvis der konstateres jordforurening, skal Teknik og Miljø orienteres herom.

Mindst én gang årligt skal olie- og benzinudskiller og sandfang bundtømmes og kontrolleres.

Undtaget fra bundtømningen er olie- og benzinudskillere, der er omfattet af særskilte regler om drift og tømning udstedt af Miljøministeriet.

Umiddelbart efter hver bundtømning af olie- og benzinudskillere skal disse efterfyldes med vand. Efterfyldning med vand kan ske ved slamsugeres eller ejers egen foranstaltning.

Ud over kravet om den årlige bundtømning og kontrol af olie- og benzinudskillere og sandfang gælder følgende:

1. Når olie-/benzinmængden udgør 70 % af olie- og benzinudskillerens opsamlingskapacitet, skal der foretages tømning.
2. Når sandmængden udgør 50 % af sandfangets opsamlingskapacitet, skal der ligeledes foretages tømning.

Det er grundejerens og brugerens pligt og ansvar at kontrollere ovennævnte, evt. ved hjælp af måleren på udskilleren eller en pejlepind.

Det fulde ansvar for, at der ikke sker forurening fra olie- og benzinudskilleranlæg, påhviler altid grundejeren og brugeren. Ved mistanke om jordforurening omkring olie- og benzinudskilleranlægget skal kommunen underrettes. Det skal ske til Teknik og Miljø.

Ekstra tømninger bestilles via tømningsordningen ved Kredsløb.

Der kan efter ansøgning til kommunalbestyrelsen opnås fritagelse fra den kommunale ordning, hvis det dokumenteres, at affaldet afleveres til behandling på dertil godkendt anlæg, og det kan dokumenteres at procedure for tømning og kontrol i dette regulativ i øvrigt følges. Fritagelsen er gældende så længe aftalen med det godkendte anlæg er gældende.

For yderligere oplysninger henvises til Vejledning til olie- og benzinudskilleranlæg på Aarhus Kommune og Kredsløbs hjemmesider.

§19 Ordning for imprægneret træ

§19.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ-affald, der ikke kan materialenyttiggøres, er træaffald, som er behandlet med træbeskyttelsesmidler som f.eks. kobber, krom, arsen, creosot, tin, bor eller organiske træbeskyttelsesmidler.

Imprægneret træ-affald er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ-affald, der ikke kan materialenyttiggøres skal holdes adskilt fra andet affald, der kan materialenyttiggøres.

Imprægneret træ-affald, der ikke kan materialenyttiggøres, anvises af kommunalbestyrelsen til godkendt bortskaffelse.

Virksomheden foretager afregning for affaldets håndtering og bortskaffelse med transportør/indsamler og behandlingsanlæg.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Virksomheder og Jord

E-mail: byggeaffald@aarhus.dk

Tlf. nr.: +45 8940 1280