



# **Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune**

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Byrådet .....	4
3. Skolebestyrelsen .....	4
3.1. Kompetencer .....	4
3.1.1. Fastsætter principper .....	4
3.1.2. Skolebestyrelsen godkender .....	5
3.1.3. Ansættelser på skolen .....	5
3.1.4. Skolens læseplaner .....	5
3.1.5. Madordninger .....	5
3.1.6. Afgive udtalelse .....	6
3.1.7. Dagsorden og referat fra skolebestyrelsesmøder .....	6
3.1.8. Årsberetning og fællesmøde .....	6
3.1.9. Yderligere kompetencer efter delegation .....	6
3.2. Sammensætning .....	6
3.3. Valg til skolebestyrelsen .....	7
3.3.1. Valg af elevrepræsentanter .....	8
3.3.2. Valg af medarbejderrepræsentanter .....	8
3.4. Samarbejde med SFO-forældreråd .....	9
3.5. Mødevirksomhed .....	9
3.6. Forretningsorden .....	9
4. Dialogmøder med skolebestyrelser .....	10
5. Skolelederen .....	10
6. Pædagogisk råd .....	10
7. Elevråd .....	11
8. SFO-forældreråd .....	11
9. Ikrafttræden .....	12

## 1. Indledning

Styrelsesvedtægten<sup>1</sup> for folkeskoler i Aarhus kommune fastsætter sammen med tilhørende bilag rammerne for styrelsen af det kommunale skolevæsen og udgør et grundlæggende arbejdsredskab for bl.a. skoleledere, skolebestyrelsesmedlemmer og skolefolk, der har behov for et præcist og hurtigt overblik over grundlæggende regler og bestemmelser vedrørende det kommunale skolevæsen.

Styrelsesvedtægten er vedtaget af byrådet og gældende for alle folkeskoler i Aarhus Kommune.

Ændringer i styrelsesvedtægten kan foretages af Magistratsafdelingen for Børn og Unge, herefter Børn og Unge, som forestås af rådmand i overensstemmelse med byrådets beslutninger samt evt. lovændringer. Såfremt der sker ændringer i vedtægten, vil skolebestyrelserne forinden blive hørt.

Til styrelsesvedtægten hører et bilag, som supplerer vedtægten om forhold, som byrådet har taget stilling til vedrørende folkeskoleområdet som helhed eller om de enkelte skoler. Herudover har bilaget bl.a. til formål at opfylde et behov for samling af relevante informationer over for folkeskolens brugere.

Redaktionelle rettelser og revision kan ske løbende. Ved spørgsmål eller kommentarer til styrelsesvedtægten kan der rettes henvendelse til Børn og Unge.

---

<sup>1</sup> Folkeskolelovens § 41.

## 2. Byrådet

Byrådet er efter folkeskoleloven tillagt det overordnede ansvar for folkeskolen<sup>2</sup> herunder den enkelte skole samt for kommunens samlede kommunale skolevæsen. Byrådet har bevillingsmyndigheden og fastlægger derudover mål og rammer for skolernes virksomhed.<sup>3</sup>

Det er byrådet, der bestemmer, hvem i kommunen der beslutter hvad på folkeskoleområdet, medmindre beslutningskompetencen i konkrete anliggender direkte i lovgivningen er tillagt skolelederen eller skolebestyrelsen.

Byrådet har overordnet delegeret kompetencen på folkeskoleområdet til Børn og Unge, som forestås af en rådmand. Udgangspunktet er altså, at rådmanden for Børn og Unge har kompetencen og ansvaret i de sager, der hører under folkeskoleloven.

Følgende beslutninger på folkeskoleområdet skal forelægges byrådet:

- Når det er fastlagt i folkeskolelovgivningen, at kompetencen ligger hos byrådet og at den ikke kan delegeres.
- Når byrådet har besluttet, at en bestemt sagstype skal forelægges byrådet.
- Hvis sagen er principiel, har væsentlige konsekvenser, eller hvis der i øvrigt er tvivl om byrådets holdning til sagen.

Byrådet kan til enhver tid træffe beslutning vedrørende anliggender, som byrådet har delegeret til Børn og Unge, skolelederen eller skolebestyrelsen.

## 3. Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsens formål er overordnet at sikre forældre, elever og medarbejdere indflydelse på principperne for skolens daglige virke.

Skolebestyrelsen skal desuden bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, elever, medarbejdere og skolens ledelse.

### 3.1. Kompetencer

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed på møder i henhold til folkeskolelovgivningen inden for de mål og rammer, som byrådet herunder Børn og Unge har fastlagt.

Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed undtagen personale- og elevsager samt fastsætter principper om skolens virksomhed. Skolebestyrelsen kan indhente enhver oplysning fra skolens leder om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

#### 3.1.1. Fastsætter principper

Skolebestyrelsen skal efter folkeskolelovgivningen<sup>4</sup> fastsætte principper for skolens virksomhed, herunder principper om

---

<sup>2</sup> Folkeskolelovens § 2.

<sup>3</sup> Folkeskolelovens § 40.

<sup>4</sup> Folkeskolelovens § 44.

- undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder om den åbne skole<sup>5</sup>, eventuel undervisning i fag på højere eller lavere klassetrin<sup>6</sup>, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
- adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening<sup>7</sup>,
- samarbejdet mellem skole og hjem, om skolens arbejde med meddelelsesbogen<sup>8</sup>, som led i samarbejdet, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
- fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- skolefritidsordningens virksomhed.

### 3.1.2. Skolebestyrelsen godkender

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

### 3.1.3. Ansættelser på skolen

Ved ansættelse af skolens leder, vælger skolebestyrelsen blandt sine forældrevalgte medlemmer<sup>9</sup>, en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen<sup>10</sup>. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til skolens leder om ansættelse af andre ledere end skolens leder<sup>11</sup>, samt lærere og pædagoger.<sup>12</sup>

### 3.1.4. Skolens læseplaner

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til skolens læseplaner.<sup>13</sup>

### 3.1.5. Madordninger

Skolebestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som byrådet har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.

<sup>5</sup> Folkeskolelovens § 3, stk. 4, 1. pkt.

<sup>6</sup> Folkeskolelovens § 5, stk. 4.

<sup>7</sup> Folkeskolelovens § 33, stk. 9.

<sup>8</sup> Folkeskolelovens § 13 b.

<sup>9</sup> Dvs. medlemmer valgt efter folkeskolelovens § 42, stk. 1, nr. 1 eller 4.

<sup>10</sup> Folkeskolelovens § 40, stk. 6, 1. pkt.

<sup>11</sup> Folkeskolelovens jf. § 45, stk. 1.

<sup>12</sup> Folkeskolelovens jf. § 29 a, jf. § 40, stk. 6, 2. pkt.

<sup>13</sup> Jf. § 40, stk. 3.

### 3.1.6. Afgive udtalelse

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder, Børn og Unge og byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Børn og Unge og byrådet forelægger den.

### 3.1.7. Dagsorden og referat fra skolebestyrelsesmøder

Skolebestyrelsens forperson udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

### 3.1.8. Årsberetning og fællesmøde

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

### 3.1.9. Yderligere kompetencer efter delegation

Ud over de kompetencer, som fremgår direkte af folkeskolelovgivningen og denne vedtægt i øvrigt har byrådet delegeret til skolebestyrelsen:

- at fastsætte principper for arbejdet med mål- og indholdsbeskrivelse for SFO, inden for de af byrådet fastsatte rammer.

## 3.2. Sammensætning

Ved hver selvstændig folkeskole oprettes en skolebestyrelse<sup>14</sup> bestående af:

- et flertal af forældrerepræsentanter<sup>15</sup>,
- mindst 2 medarbejderrepræsentanter og
- mindst 2 elevrepræsentanter.

Byrådet har bemyndiget skolebestyrelsen at beslutte<sup>16</sup>:

- om der skal vælges flere end 2 medarbejderrepræsentanter
- om der skal vælges flere end 2 elevrepræsentanter.

Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant og mindst 1 elevrepræsentant for hver afdeling.

Hvis skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant og mindst 1 elevrepræsentant fra hver af de deltagende skoler.

Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1.

---

<sup>14</sup> Folkeskolelovens § 42.

<sup>15</sup> Det nærmere antal er op til skolebestyrelsen.

<sup>16</sup> Byrådsbeslutning af 26. marts 2014.

Byrådet har besluttet, at på Vestergårdsskolen skal mindst 1 forældrerepræsentant vælges blandt forældre med børn i undervisningsforløbet Fokusskolen.<sup>17</sup>

Byrådet har bemyndiget skolebestyrelsen at beslutte:

- om mindst 1 af forældrerepræsentanterne skal vælges blandt forældre med børn i skolefritidsordning (SFO).<sup>18</sup>
- om op til 2 pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervs- og foreningsliv, eller fra de lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner.<sup>19</sup>

Det er op til skolebestyrelsen at beslutte, hvordan repræsentanterne fra lokalområdet skal vælges. Valgperioden for disse medlemmer er et år med mulighed for genvalg.

For så vidt angår Ellehøjskolen samt den nye skole i Gellerup skal der være 2 repræsentanter fra det lokale erhvervs- og foreningsliv eller fra de lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner indtil 2030 med henblik på, at der skabes en stærk sammenhængskraft mellem forældre, ledelse og lokalområdet, herunder det lokale erhvervs- og foreningsliv, for at en stærk forankret lokal skole kan bidrage til opfyldelse af udviklingsplanerne for Gellerup, Toveshøj og Bispehaven og opfyldelsen af lovgivningen om ingen ghettoområder i Aarhus i 2030.<sup>20</sup>

Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Byrådet har bemyndiget skolebestyrelsen at beslutte:

- om leder af skolefritidsordning (SFO) samt afdelingsledere på skoler med undervisning på flere afdelinger/matrikler kan deltage i skolebestyrelsesmøder uden stemmeret.<sup>21</sup>

Byrådet yder hverken fast vederlag eller erstatning for dokumenterede merudgifter til forældre- og elevrepræsentanter i forbindelse med varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen.<sup>22</sup>

### 3.3. Valg til skolebestyrelsen

Byrådet har på baggrund af folkeskoleloven<sup>23</sup> og bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter<sup>24</sup> vedtaget regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. Valgreglerne fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Byrådet har bemyndiget skolebestyrelsen at beslutte proceduren for selve gennemførelse af valg til skolebestyrelsen<sup>25</sup> fx om valget afvikles elektronisk.

<sup>17</sup> Byrådsbeslutning af 26. marts 2014

<sup>18</sup> Byrådsbeslutning af hhv. 27. juni 2007 og 19. december 2012.

<sup>19</sup> Byrådsbeslutning af 26. marts 2014.

<sup>20</sup> Byrådsbeslutning af 27. november 2019.

<sup>21</sup> Byrådsbeslutning af 26. marts 2014.

<sup>22</sup> Byrådsbeslutning af 26. marts 2014.

<sup>23</sup> Folkeskolelovens § 43.

<sup>24</sup> [Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen \(retsinformation.dk\)](#)

<sup>25</sup> Byrådsbeslutning af 26. marts 2014.

Forældrerepræsentanternes, herunder stedfortrædernes, valgperiode er i udgangspunktet fire år.

Byrådet har bemyndiget skolebestyrelsen at beslutte:

- om der skal afholdes forskudte valg i den fireårige valgperiode.<sup>26</sup>

Benyttes denne mulighed vælges et lige antal forældrerepræsentanter i ordinære år og et ulige antal to år efter det ordinære valg, hvor skolebestyrelsen har et ulige antal forældrerepræsentanter. Ved et lige antal forældrerepræsentanter vælges halvdelen to år efter det ordinære valg.

Byrådet har bemyndiget skolebestyrelsen at beslutte:

- om valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen skal nedsættes til to år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole.<sup>27</sup>

Benyttes denne mulighed følges samme kadence som ved ordinære og forskudte valg.

Byrådet har besluttet, at valgperioden for forældrerepræsentanter med børn i undervisningsforløbet Fokusskolen er to år.<sup>28</sup>

Skolebestyrelsen konstituerer sig på første ordinære møde med forperson og næstforperson, som begge skal være forældrerepræsentanter.

### 3.3.1. Valg af elevrepræsentanter

Elevrepræsentanter og stedfortrædere vælges af elevrådet. Ved skoler, hvor der ikke findes elevråd, indkalder skolelederen til en fælles valghandling.

Hvert elevrådsmedlem/hver elev har én stemme. De elever, der har fået flest stemmer, er valgt.

Valg finder sted inden skoleårets ophør. Valgperioden er et år og påbegyndes den 1. august.

### 3.3.2. Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter og stedfortrædere vælges ved, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere til valg til skolebestyrelsen. Ved medarbejdere forstås personer, der er underlagt skolelederens ledelseskompetence.

Hver medarbejder har én stemme. De medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. De personer, der vælges, bør ikke have et ansættelsesforhold på under et år. Personer med tjenestested på flere skoler vil kunne stemme hvert sted.

---

<sup>26</sup> Byrådsbeslutning af 9. oktober 2019.

<sup>27</sup> Byrådsbeslutning af 9. oktober 2019.

<sup>28</sup> Byrådsbeslutning af 26. marts 2014.



Medarbejderrepræsentanter udtræder af skolebestyrelsen den dag, de ikke længere er ansat på skolen, og en stedfortræder indtræder i stedet.

Valg finder sted inden skoleårets ophør. Valgperioden er et år og påbegyndes 1. august.

### 3.4.Samarbejde med SFO-forældreråd

Skolebestyrelsen afholder mindst to møder om året med SFO-forældrerådet, og der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet.<sup>29</sup>

SFO-forældrerådet skal inddrages ved behandling af sager, der vedrører SFO.

### 3.5.Mødevirksomhed

Skolebestyrelsesmøder er lukkede. Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

### 3.6.Forretningsorden

Forpersonen for skolebestyrelsen eller skolelederen indkalder til møde så ofte, det findes nødvendigt, eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Skolebestyrelsen skal afholde mindst fire årlige møder.

Der indkaldes til møde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter. Dagsordenen udarbejdes af forpersonen i samarbejde med skolelederen. Skolelederen og ethvert medlem af bestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende. I tilfælde af afstemning kan der ikke stemmes ved fuldmagt. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsorden og referat offentliggøres med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt, efterfølgende på skolens hjemmeside.

Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt inden for rammerne af styrelsesvedtægten selv sin forretningsorden<sup>30</sup>. Børn og Unge udarbejder en vejledende forretningsorden.

---

<sup>29</sup> Byrådsbeslutning af hhv. 27. juni 2007 og 19. december 2012.

<sup>30</sup> Det er op til skolebestyrelsen nærmere at beslutte, hvor tit forretningsordenen skal fastsættes, men som minimum efter hvert ordinært valg.

## 4. Dialogmøder med skolebestyrelser

Der afholdes mindst to gange om året møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og Børn og Unge til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.<sup>31</sup> Børn og Unge kan beslutte, at andre kan deltage i møderne.

## 5. Skolelederen

Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af folkeskolelovgivningen<sup>32</sup>, byrådets, Børn og Unge og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet og fastlægger undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

Skolelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen samt beslutningskompetencen i forhold til enkeltelever, ligesom skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte.

Skolelederens beslutninger vedrørende skolens elever er endelige og kan ikke behandles af byrådet.<sup>33</sup>

Skolelederen udøver sin virksomhed i samarbejde med skolens ansatte og kan således uddelegere kompetencen til at træffe beslutning om et bestemt emne eller i en bestemt sag til en medarbejder eller faggruppe på skolen. Det vil dog altid være under skolelederens ansvar, uanset hvem opgaven er delegeret til.

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og har ansvaret for at udarbejde forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed, skolens budget mv. og forestår den konkrete udmøntning af skolebestyrelsens principper og beslutninger.

Skolelederen er ansvarlig for, at de beslutninger der træffes om skolens virksomhed, er lovlige og ligger inden for de rammer og principper, der måtte være fastsat af henholdsvis folkeskolelovgivningen, byrådet og skolebestyrelsen.

Udover de kompetencer som følger direkte af folkeskolelovgivningen, er en række kompetencer internt delegeret til skolelederen.

## 6. Pædagogisk råd

Skolelederen træffer på baggrund af lokale ønsker og behov beslutning om, hvorvidt der skal dannes et pædagogisk råd på skolen eller om den obligatoriske medarbejderinddragelse i den pædagogiske udvikling skal tilrettelægges på anden vis.<sup>34</sup>

---

<sup>31</sup> Folkeskolelovens § 46 a.

<sup>32</sup> Særligt folkeskolelovens § 45.

<sup>33</sup> Dette gælder dog ikke beslutninger truffet efter § 1c i lov om studerendes undervisningsmiljø.

<sup>34</sup> Byrådsbeslutning af 26. marts 2014.

## 7. Elevråd

Alle elever har ret til at danne et elevråd<sup>35</sup>, hvis skolen har mindst 5. klassetrin. Tilsvarende har elever på skoler med afdelingsstruktur ret til at danne et afdelingselevråd ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin.

Hvis eleverne ikke af sig selv danner et elevråd, bør skolens ledelse opfordre dem til at gøre det.

Elevrådet varetager gennem samarbejde med skolens leder, det undervisende personale og øvrige personalegrupper elevernes fælles interesser på skolen.

Elevrådet kan udtale sig til skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

For nærmere regler om valg til elevråd og om elevrådenes virksomhed mv. henvises til den gældende bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen.<sup>36</sup>

## 8. SFO-forældreråd

Byrådet har besluttet<sup>37</sup>, at der i hver skolefritidsordning (SFO) vælges et SFO-forældreråd af og blandt forældre til børn i SFO'en.

SFO-forældrerådets opgave er at formidle forældresynspunkter og medvirke til et samarbejde med skolefritidsordningens leder og personale. SFO-forældrerådet er samarbejdspartner for skolebestyrelsen, og skolebestyrelsen skal inddrage SFO-forældrerådet ved behandling af sager om SFO'en.

SFO-forældrerådet samarbejder med skolebestyrelsen om blandt andet nedenstående, idet skolebestyrelsen har det endelige ansvar:

- udarbejdelse af mål og principper for skolefritidsordningens virksomhed, herunder en mål- og indholdsbeskrivelse
- udarbejdelse af principper for skolefritidsordningens budgetforslag inden for de gældende rammer
- udarbejdelse af forslag til principper for skolefritidsordningens indretning, lokaleetablering og lokaleanvendelse
- evaluering af skolefritidsordningens virksomhed, herunder forældresamarbejdet og arbejdet med mål- og indholdsbeskrivelsen.

SFO-forældrerådet består af mindst:

- 1 forældrerepræsentant fra hver afdeling i SFO'er med 4 eller flere afdelinger
- 2 forældrerepræsentanter fra hver afdeling i SFO'er med 2 eller 3 afdelinger
- 5 forældrerepræsentanter i SFO'er med kun én afdeling
- 1 medarbejderrepræsentant medmindre medarbejderne ikke ønsker at være repræsenteret.

---

<sup>35</sup> Folkeskolelovens § 46.

<sup>36</sup> BEK nr. 695 af 23/06/2014 [Bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen \(retsinformation.dk\)](#)

<sup>37</sup> Byrådsbeslutning 19. december 2012.

Leder af SFO er sekretær for SFO-forældrerådet og deltager i møderne.

Se formålsbeskrivelse for SFO-forældreråd og de nærmere rammer for SFO-forældrerådernes opgave i bilaget om SFO-forældreråd.

## 9. Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft den (dato).